

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa papieru zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że dostawy będą realizowane na każdorazowe zamówienie Zamawiającego przesłane faxem lub drogą elektroniczną, na numer faxu lub adres poczty elektronicznej Wykonawcy, a także telefonicznie.
3. Dostawy będą realizowane w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania przez Wykonawcę zamówienia.
4. Zamówienie przesłane drogą elektroniczną strony umowy uznają za doręczone z chwilą wprowadzenia go do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób żeby Wykonawca mógł zapoznać się z treścią zamówienia.
5. Cena i jakość dostarczanego w ramach umowy papieru przez Wykonawcę nie może być inna niż określona w ofercie Wykonawcy.
6. Osoba odpowiedzialną za realizację umowy, ze strony Zamawiającego jest Urszula Hetmańska – podinspektor w Wydziale Organizacji i Kadr.

### § 2

1. Ceny jednostkowe artykułów określonych w przedmiocie zamówienia ustala się na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę z dnia ....., będącą integralną częścią umowy.
2. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy ustala się na podstawie przesłanej oferty na kwotę brutto: ....., w tym podatek VAT w kwocie: .....
3. Strony ustalają, że cena określona w ust 2 jest ceną maksymalną za wszystkie dostawy zrealizowane przez Wykonawcę w okresie wskazanym w § 4 ust 1.
4. Zamawiający może złożyć w okresie wskazanym w § 4 ust 1 zamówienia na łączną kwotę niższą niż określona w ust. 2. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
5. Płatność za dostarczony papier dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, po dokonaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego odbioru każdej dostawy – w terminie do 30 dni po otrzymaniu faktury. W przypadku stwierdzenia braków w danej dostawie lub wad w papierze będącego przedmiotem danej dostawy, Zamawiający może wstrzymać dokonania zapłaty za całą dostawę, do chwili usunięcia braków lub wad.

Dane do wystawienia faktury

Powiat Wołomiński

Ul. Prądyńskiego 3

05-200 Wołomin

NIP: 125 09 40 609

6. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu.

### § 3

Papier dostarczany będzie przez Dostawcę jego własnym transportem i na jego koszt do siedziby Zamawiającego w Wołominie, przy ul. Prądyńskiego 3, pok. 17.

### § 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od 02.01.2014 r. do dnia 31.12.2014 r. lub do czasu wyczerpania środków finansowych określonych w §. 2 ust. 2.

2. Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy w okresie, o którym mowa w ust. 1, przy czym każda dostawa powinna być wykonywana w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Wołominie (poniedziałek – godz. 9<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>, wtorek, środek, czwartek, piątek - 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>). Dostawa papieru będzie potwierdzana podpisem na dokumencie Wz.

3. W terminie 7 dni od dnia zrealizowania każdej dostawy Zamawiający zobowiązany jest dokonać potwierdzenia ilości, jakości i zgodności z umową dostarczonego przez Wykonawcę papieru.

4. W terminie, o którym mowa w ust.3, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonych brakach ilościowych lub wadach dostarczonego papieru, wyznaczając Wykonawcy termin do uzupełnienia braków lub wymiany papieru na wolny od wad.

### § 5

Zamawiający może od umowy odstąpić jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie ceny za wykonane dostawy papieru.

### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyny określonej w § 5.

2. W razie opóźnienia w realizacji dostawy na zamówienie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny brutto wartości tej dostawy, za każdy dzień opóźnienia.

3. W razie opóźnienia w uzupełnieniu stwierdzonych przez Zamawiającego braków ilościowych lub dostarczenia papieru wolnego od wad, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 5% ceny brutto tej dostawy za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po dniu wyznaczonym przez Zamawiającego na uzupełnienie braków ilościowych lub dostarczenie papieru wolnego od wad.

4. W razie opóźnienia w zapłacie należności za odebrany papier Zamawiający zobowiązuje się zapłacić odsetki ustawowe.

§ 7

1. Strony ustalają następujące dane kontaktowe:

a) Zamawiający – Urszula Hetmańska, tel. (22) 787-43-03 wew. 100, fax. (22) 776-50-93,  
e-mail: [wok@powiat-wolominski.pl](mailto:wok@powiat-wolominski.pl)

b) Wykonawca - .....

2. Zmiana danych lub osób wskazanych w ust. 1 nie skutkuje zmianą umowy i może być dokonana przez pisemne zawiadomienie drugiej strony.

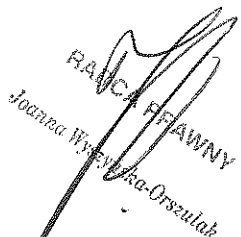
§ 8

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 7, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

  
JOANNA WYŚCICKA-ORSZULAK